

# POLITICA ANTI CORRUZIONE

ALLEGATO AL MGAB del Sistema di Gestione per la prevenzione della  
corruzione

UNI EN ISO 37001:2016

NEO SURGICAL Service srl  
forniture e servizi ospedalieri

## ➤ INTRODUZIONE

La NEO SURGICAL SERVICE srl intende condurre tutte le proprie attività con integrità ed etica.

Non è prevista alcuna tolleranza nei confronti della corruzione; si chiede l'impegno di tutti ad agire con professionalità, correttezza e integrità nelle transazioni e nelle relazioni di lavoro ovunque esse avvengano, e ad implementare e attuare sistemi di contrasto efficaci contro i comportamenti corruttivi in ogni loro forma.

## ➤ SCOPO DELLA PRESENTE POLITICA

Diffondere all'interno ed all'esterno della propria organizzazione il rispetto della normativa e dei principi adottati di anticorruzione.

L'Alta Direzione (AD) intende operare al fine di:

- |   |   |
|---|---|
| ✓ | Diffondere, sostenere e sviluppare un atteggiamento anticorruzione in tutti coloro che collaborano con l'organizzazione;  |
| ✓ | Fornire e diffondere tutti i mezzi necessari e tutta l'assistenza necessaria a riconoscere, identificare e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla violazione delle norme e dei principi anticorruzione. |

## ➤ I PRINCIPI DI ANTICORRUZIONE - CONCETTI E DEFINIZIONI

È reato di corruzione:

offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico) direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona.

Sono ricompresi in tale definizione tutti i benefici, in qualsiasi forma riconosciuti:

▪ Denaro,
▪ Regali
▪ Prestiti
▪ Onorari
▪ Ospitalità
▪ Servizi
▪ Sconti
▪ Assegnazione lavori/contratti Assegnazione beni

Costituisce reato di corruzione passiva:

l'accettazione, da parte di un pubblico ufficiale, di un incarico pubblico o di un dipendente, di una promessa, un vantaggio o un'utilità indebita, direttamente o indirettamente, per compiere o omettere atti in violazione dei propri doveri o delle proprie responsabilità, favorendo in modo illecito interessi privati o di terzi.

#### ➤ **COMPORAMENTI NON CONSENTITI:**

“NEO SURGICAL SERVICE s.r.l.” non accetta che i propri collaboratori, siano essi interni o esterni, occasionali o legati a vincoli contrattuali continui, fornitori, appaltatori, subappaltatori, etc, possano:

•	dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
•	fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
•	accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui si conosce o si sospetta finalità di vantaggi commerciali per sé o per chiunque altro;
•	accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
•	offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione del Compliance Manager;
•	mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero
•	intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

#### ➤ **LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI**

“NEO SURGICAL SERVICE s.r.l.” deve preparare e conservare libri contabili e registri ufficiali che documentino, accuratamente e dettagliatamente, la fonte e l'utilizzo dei redditi e degli asset aziendali.

Qualsiasi pagamento per agevolazioni deve essere immediatamente segnalato al proprio responsabile e registrato come pagamento per agevolazioni.

Non sono ammesse registrazioni false o la gestione di conti sommersi.

Tutte le transazioni finanziarie devono essere documentate, verificate e registrate.

La registrazione e la conservazione dei registri contabili deve rispettare gli standard interni, i regolamenti fiscali, regole e normative vigenti.

#### ➤ **COINVOLIMENTO DEL PERSONALE E DEGLI STAKEHOLDER, SEGNALAZIONI E DIVIETO DI RITORSIONE**

“NEO SURGICAL SERVICE s.r.l.” è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario nella gestione ed implementazione di una politica anticorruzione.

A tal fine si promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Ogni collaboratore che venga a sapere di eventuali violazioni delle leggi vigenti o della presente Politica è tenuto a segnalarlo tempestivamente.

I collaboratori che segnalino in buona fede possibili condotte improprie o che offrano informazioni o in altro modo forniscano assistenza in qualunque indagine o investigazione su possibili condotte improprie sono protetti da eventuali ritorsioni.

Tutti i collaboratori possono rivolgersi al Responsabile della Compliance dell'Anticorruzione, nella persona della Dott.ssa Claudia Lavazzo coadiuvata da Ing. Mario Esposito e Dott.ssa Gabriella Sparanò per avere consulenza, guida e supporto sulle questioni legate alla corruzione.

#### ➤ **AZIONI DISCIPLINARI**

I dipendenti che violino la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento nonché possono essere soggetti ad azioni penali e/o civili nelle giurisdizioni pertinenti. I partner commerciali che violino la presente politica sono soggetti alla terminazione di tutti i rapporti commerciali con “NEO SURGICAL SERVICE s.r.l.”.


#### ➤ **RESPONSABILI DELLA POLITICA**

Spetta all'AD la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

È stata istituita la funzione di Responsabile del sistema di gestione Anticorruzione nelle persone della Dott.ssa Claudia Lavazzo (RCAB/RSGAB) per la competenza mostrata attraverso l'expertise e il loro CV.

Compito di tale funzione è supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione Anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi, essa inoltre dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia.

#### ➤ **MIGLIORAMENTO**

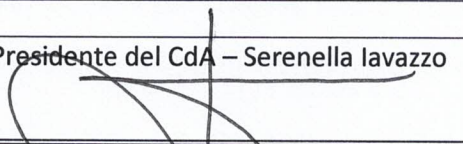
 <p><b>NEO SURGICAL Service srl</b> forniture e servizi ospedalieri</p>	<p align="center"><b>POLITICA PER L'ANTICORRUZIONE</b></p>	<p>ALL_02_MGAB ED.00 REV.00 del 06/02/2024</p>	<p>pag 4 di 3</p>
--	--	--	-------------------

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Anticorruzione in riferimento alla norma UNI ISO 37001:2016.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi interni, le attività di verifica, interna ed esterna, e il Riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione Anticorruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016.

Per eventuali segnalazioni è disponibile sul sito internet aziendale <https://www.neosurgicalsevice.it>, alla sezione "Etica e compliance", piattaforma dedicata al Whistleblowing (<https://whistleblowersoftware.com/secure/neosurgicalsevice>).

<b>Luogo e Data</b>	Villaricca (SA) li 06/02/2024
<b>Le Funzioni di Conformità</b>	
<b>FIRMA PRESIDENTE PER ACCETTAZIONE</b>	Il Presidente del CdA – Serenella lavazzo 

Timbro

**NEO SURGICAL Service S.r.l.**  
 Viale Francesco Crispi, 68  
 84013 Cava de' Tirreni (SA)  
 P.Iva 05037360657  
 Tel/Fax. 081.8942691  
 E-mail: [info@neosurgicalsevice.it](mailto:info@neosurgicalsevice.it)