



PROCEDURA SEGNALAZIONI PARITA' DI GENERE

UNI/PdR 125:2022

Copia Elettronica

Copia Cartacea

Controllata

Non controllata

NEO SURGICAL Service S.r.l. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione conforme alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022.

La Prassi è volta ad assicurare una politica di parità di genere e la creazione di un ambiente lavorativo inclusivo delle diversità e di sostegno alla parità di genere.

NEO SURGICAL Service S.r.l., quindi, non ammette che all'interno della propria organizzazione avvengano discriminazioni, violenza di qualsiasi genere, comprese le azioni riconducibili al fenomeno del mobbing, mancato benessere lavorativo, non rispetto delle condizioni di pari opportunità.

Detti impegni sono contenuti all'interno del documento di Politica aziendale di parità di genere.

Tutta la documentazione di interesse, ivi compreso il presente documento, è contenuta all'interno dell'area "Etica e Compliance"/"Parità di genere" del sito internet di NEO SURGICAL Service S.r.l., al link <https://www.neosurgicalsevice.it/eticaecompliance/UNIPdR125:2022>, nonché è messa nella disponibilità di tutti i dipendenti mediante trasmissione a mezzo e-mail ed affissione nella bacheca aziendale.

IL COMITATO GUIDA

Competente a raccogliere, valutare la pertinenza e gestire reclami e segnalazioni pervenuti in materia di parità di genere è il Comitato Guida, costituito da NEO SURGICAL Service S.r.l. a garanzia che gli obiettivi di parità di genere siano raggiunti e che la cultura aziendale sia improntata al rispetto delle identità e che a tutti vengano garantite le stesse opportunità di crescita.

Il Comitato Guida è formato da 3 elementi, 2 donne e 1 uomo.

COME FARE LA SEGNALAZIONE

La segnalazione può essere fatta da chiunque voglia esprimere le proprie opinioni e dare suggerimenti per il cambiamento nell'organizzazione e favorire il dialogo e confronto o voglia denunciare violazioni in materia di parità di genere.

La segnalazione può essere effettuata, anche in forma anonima, utilizzando il Modulo allegato al presente documento che, una volta compilato, va consegnato al Comitato Guida con le seguenti modalità:

- **PER POSTA:** le comunicazioni possono essere inviate a NEO SURGICAL Service S.r.l., Corso Europa n. 364 - 80010 Villaricca (NA), indicando sulla busta "All'attenzione del Comitato Guida";
- **PER E-MAIL:** il modulo deve essere inviato all'indirizzo **paritadigenere@neosurgicalsevice.it**;
- **A MEZZO L'APPOSITA CASSETTA** collocata presso l'Area Parking Aziendale.

Qualora richiesto, viene sempre garantito l'anonimato.

Il Comitato Guida provvederà a verificare la veridicità delle segnalazioni, anche attraverso interviste dirette alla persona o/e colleghi, volte ad individuare eventuali episodi discriminatori.

Entro **30 giorni** dalla ricezione della segnalazione, il Comitato Guida provvederà a dare risposta direttamente al firmatario della segnalazione (in caso di segnalazione non anonima) o tramite le modalità indicate di seguito (se in forma anonima).

Il Comitato Guida garantisce che, in fase di definizione delle azioni correttive e preventive per il rimedio della problematica segnalata, prenderà in considerazione, per quanto legalmente e professionalmente possibile, le misure più favorevoli nei confronti del lavoratore ed, inoltre, si impegna attraverso la formazione e sensibilizzazione del personale e tutte le parti interessate a rendere lo strumento della segnalazione delle problematiche un mezzo positivo e attivo con cui la stessa organizzazione vuole migliorare il proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

RISERVATEZZA

Tutte le segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante e di tutti i soggetti e fatti segnalati. Sono adottate e utilizzate modalità di comunicazione idonee a tutelare l'identità dei soggetti menzionati nelle segnalazioni, nonché la riservatezza dei dati identificativi dei segnalanti, evitando in ogni caso la comunicazione dei dati acquisiti a soggetti estranei al processo di gestione delle segnalazioni descritto nella presente Procedura.

TUTELA DEL SEGNALANTE DA ATTI RITORSIVI E/O DISCRIMINATORI

Non sono ammesse forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione (a titolo esemplificativo: licenziamenti, cambi mansioni, ecc.).

GESTIONE SEGNALAZIONI ANONIME

In caso di anonimato, alle azioni intraprese dal Comitato Guida si darà evidenza attraverso comunicazione interna tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

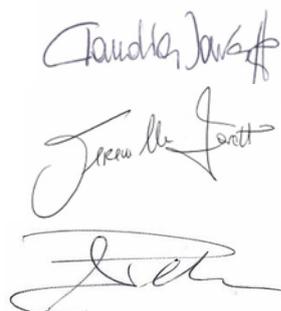
Nell'ambito della gestione delle segnalazioni, possono essere trattati sia dati personali del segnalante sia dati personali del soggetto segnalato che dati personali di eventuali terzi soggetti, nonché ogni ulteriore informazione raccolta nel contesto delle analisi che sia necessaria e adeguata ad accertare e verificare la fondatezza o meno della segnalazione.

Il Trattamento dei dati personali nell'ambito delle segnalazioni è svolto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR), nonché di eventuali altre leggi e/o regolamenti applicabili.

La Direzione



Il Comitato Guida



Il Responsabile del Sistema di
parità di genere

