



# REGOLAMENTO DEL COMITATO GUIDA PER LA PARITA' DI GENERE

UNI/PdR 125:2022

---

Copia Elettronica

Copia Cartacea

Controllata

Non controllata

---

### Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Guida per la parità di genere, istituito e nominato dalla Direzione secondo quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022, per l'adozione e l'applicazione di una politica efficace rispetto al tema della parità di genere.

### Articolo 2 - Composizione e sede

Secondo quanto previsto dalla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, il Comitato Guida è composto da personale identificato all'interno dell'organizzazione in possesso dei requisiti di competenza richiesti, inclusi la conoscenza della UNI/PdR 125:2022 e dei suoi principi e finalità.

I componenti del Comitato Guida sono: Serenella Iavazzo, Claudia Iavazzo, Armando Petrazzuolo.

La nomina e il conseguente incarico sono a titolo gratuito.

Il Comitato Guida ha sede presso la sede operativa di NEO SURGICAL Service S.r.l., sita al Corso Europa n. 364 - 80010 Villaricca (NA).

### Articolo 3 - Durata in carica

Il Comitato Guida ha durata triennale, rinnovabile, ed i suoi componenti continuano a svolgere le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

### Articolo 4 - Obiettivi e funzioni del Comitato Guida

Il Comitato Guida, secondo quanto previsto dalla norma, contribuisce al perseguimento di obiettivi strategici all'interno dell'organizzazione quali, ad esempio:

- assicurare, nell'ambito dell'organizzazione, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- accrescere la performance organizzativa di NEO SURGICAL Service S.r.l. nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità e il contrasto alle discriminazioni;
- contribuire al riconoscimento della rilevanza del principio delle pari opportunità quale ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- sviluppare una cultura organizzativa evoluta, basata sul rispetto e la dignità delle persone che lavorano all'interno dell'organizzazione.

All'interno di questa cornice generale, il Comitato Guida ha i seguenti compiti specifici:

- a) coadiuvare la Direzione nella definizione della Politica di parità di genere;
- b) garantire l'efficace adozione e la continua applicazione della Politica per la parità di genere (generale e collegate);
- c) formalizzare ed implementare un piano strategico che definisca per ogni tema identificato dalla politica (generale e collegate) obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione, con il fine di favorire e sostenere lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo, che preveda valori aziendali coerenti con una cultura inclusiva;
- d) raccogliere e gestire reclami e segnalazioni pervenuti in materia di parità di genere;
- e) collaborare con la Direzione alla revisione periodica del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, e nello specifico:
  - facilitare la conduzione di audit interni periodici;
  - effettuare il monitoraggio e l'analisi dei KPI definiti;
  - verificare la continua congruità del piano strategico e la necessità di eventuali aggiornamenti e modifiche, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e di esigenze formative.

#### Articolo 5 - Convocazioni

Il Comitato Guida si riunisce in convocazione ordinaria - che deve arrivare, tramite e-mail, almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta - con la medesima cadenza del monitoraggio dei KPI.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.

#### Articolo 6 - Dimissioni dei componenti

Le dimissioni motivate di un componente del Comitato Guida devono essere presentate per iscritto alla Direzione, che si adopera per la sostituzione.

#### Articolo 7 - Relazione annuale

Il Comitato deve pianificare, attuare e mantenere registrazione di una revisione periodica del sistema, con frequenza almeno annuale, di concerto con le funzioni responsabili dei temi individuati nei piani. In attuazione di quanto sopra, il Comitato Guida redige, entro il 30 novembre di ciascun anno solare di mandato, una relazione che contenga gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la misurazione/valutazione degli specifici obiettivi contenuti nel piano strategico.

#### Articolo 8 - Rapporti tra il Comitato Guida e la Direzione

Il Comitato Guida, nominato dalla Direzione, mantiene con questa rapporti improntati ad una efficace e costante collaborazione. Il Comitato Guida mette a disposizione della Direzione le informazioni e i report sull'andamento dei lavori e può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

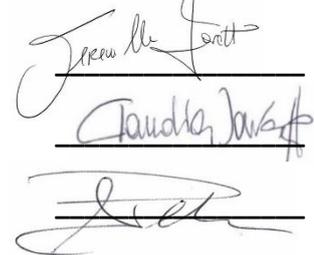
#### Articolo 9 – Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito di NEO SURGICAL Service S.r.l., al link <https://www.neosurgicalservice.it/eticaecompliance/UNIPdR125:2022>, ed entra in vigore alla data della sua adozione.

Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Comitato Guida ed approvate dalla Direzione.

Villaricca (NA), 30 Ottobre 2024

Il Comitato Guida



Visto della Direzione

